

平成31年度 高齢者活躍人材確保育成事業
高齢者向け説明会（大セミナー）企画運営業務仕様書

〔事業概要〕

1. 事業名

平成31年度高齢者活躍人材確保育成事業高齢者向け説明会（大セミナー）

2. 目的

労働力人口の減少等により、人手不足分野や現役世代を支える分野での担い手の不足が問題となる中、高齢者の就業を推進することは喫緊の課題である。

しかしながら、高齢者の中には、働くことに意欲的な者がいる一方で、経済的理由から働く必要がない、引退して好きなことを楽しみたい等といった理由から、必ずしも働くことに意欲的でない者も多くみられる。

こうした高齢者に対して、シルバー人材センター（以下「シルバー」という。）を積極的に説明することにより、シルバーの新規会員を増加させる。

3. 開催期間

平成31年7月1日～平成31年10月31日までの間

4・開催場所 福岡市・北九州市の2会場

5. 参加人数 2会場それぞれ200人規模

6. 委託上限額 4,123,000円以内（消費税・地方消費税は含まない。）

〔委託業務内容〕

高齢者活躍人材確保育成事業高齢者向け説明会（大セミナー）における企画、説明会全体の準備・広報ツール作成・運営など

〔提出書類〕

1. 企画書・・・福岡地区、北九州地区それぞれ1案

2. コンセプト

3. 講演会の内容

（講演の概要、出演者及びそのプロフィール）

4. 開催場所

駅前、ホテルの宴会場等多くの高齢者の参加が期待できる会場で開催すること。

（会場の借上げ費用については委託費に含まない。）

5. 広報ツール作成

（A2 広報用ポスター150枚、A4 カラー広報チラシ2,000枚）

6. 運営体制

7. 見積書

- ・ 福岡地区、北九州地区それぞれ区別して積算すること
- ・ 項目別に概算経費を明記すること
(企画運営管理費、講演会出演料、出演者旅費、司会費用、印刷費、損害保険料、スタッフ人件費、会場看板製作費など)
- * 印刷費には下記印刷物を計上してください
 - 広報用ポスター、チラシ
 - アンケート用紙
- * 予算書は企画書と別綴じのこと

8. その他

- ・ 質問については平成31年4月17日(水)まで(FAXでお願いします。)

[提出部数] 企画書3部、見積書1部

[提出問い合わせ先]

福岡市博多区吉塚本町9-15 福岡県中小企業振興センタービル8F

公益社団法人 福岡県シルバー人材センター連合会

TEL 092-623-5656

FAX 092-623-5677

公益社団法人

福岡県シルバー人材センター連合会

事業課 担当：三船

平成 年 月 日

公益社団法人 福岡県シルバー人材センター連合会 宛て
F A X 0 9 2 - 6 2 3 - 5 6 7 7

住 所
商号又は名称
代表者氏名

担当者氏名
電 話 番 号
F A X 番 号

質 問 書

「平成31年度 高齢者向け説明会（大セミナー）企画運営事業」に係る提案公募について
次のとおり質問します。

〔質問内容〕 *箇条書きで判りやすく記述して下さい。