

公 示

次のとおり、公募します。

平成31年 4月 5日
公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会
事務局長 神山 誠

1 公募内容

(1) 業務の件名

平成31年度高齢者活躍人材確保育成事業 技能講習会運営業務

(2) 目的

シルバー人材センターの新規会員を確保するため高齢者が興味を示し、自信をもって就業できるよう必要な技能講習を行うことを目的とする。

(3) 委託する技能講習会名

- ①ハウスクリーニング講習会
- ②調理補助講習会
- ③剪定・チェンソー講習会
- ④刈払機講習会
- ⑤介護・家事援助講習会

2 公募に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 予算決算及び会計令70条(昭和22年勅令第165号)の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令71条の規定に該当しない者であること。

(3) 厚生労働省から業務等に関し指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

(5) 商標その他の法令の規定に違反した営業を行った者でないこと。

3 企画提案書の内容

(1) 本事業を実施するにあたっての基本的な考え方

- ・高齢者に対する考え方を示すこと

(2) 事業内容

ア 講習会内容

- ・講習会カリキュラムを提示し、講義内容及び目的を記載すること。

- ・講習会資料（テキスト）の概略を示すこと。
- イ 講師
 - ・講師予定者の経歴、選定理由等を示すこと。
- (3) 事業の管理
 - ・事業従事者の業務分担、進捗状況の管理体制、講師に事故が生じた場合の対応、クレーム対応等について記載すること。
- (4) 経費精算
 - ・当該業務に必要な経費の見積額を記載すること。
 - ・必要経費見積額は「一式」ではなく、項目ごとに記載すること。
- (5) 事業者の概要
 - ・委託事業を適切に実施するに十分な実績を記載すること。
 - ・会社概要や事業内容が分かる資料があれば、別途添付すること。
- (6) 個人情報保護及び法令遵守に関する事項
 - ・個人情報保護及び法令遵守に関する規定等を提示すること。
- (7) 企画提案書の様式等
 - ・様式：任意
 - ・企画：A4版横書き、左上1ヵ所をホチキス止めすること
- (8) 希望講習ごと提出すること

4 公募内容等の条件を満たす旨の意思表示

この公募内容等の条件を満たしている者で、参加を希望する者は、以下に従い意思表示を行うこと。

- (1) 意思表示の期限 平成31年 4月9日（火）17時まで
- (2) 公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会
- (3) 意思表示方法 FAX 又は郵送（期限まで必着、持参も可）
- (4) 意思表示様式 様式（別紙）

5 業務内容説明会の日時及び場所

- (1) 日時 平成31年4月10日（水）10時～
- (2) 場所 下記9に同じ

6 提出期限

- (1) 提出期限 日時 平成31年4月17日（水）17時必着
- (2) 提出先 下記9に同じ
- (3) 提出方法 直接提出又は郵送とする。

7 提出物

- (1) 企画提案書 1部
- (2) 見積書 1部

8 契約条項を示す場所

- (1) 契約書作成の要否 要
- (2) 契約条項を示す場所 有

9 担当・連絡先

〒812-0046

福岡市博多区吉塚本町9番15号 福岡県中小企業振興センタービル8階
公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会

TEL (直通) 092-292-1857 FAX 092-623-5677

担当 事業課 三船、藤野