

令和 4 年 7 月 11 日

## 仕 様 書

### 1 提案事項

#### ①メモ帳のラフデザイン案

- ・表紙、裏表紙、メモ用紙の 3 点
- ・表紙の名入れ部分を設けること

#### ②リーフレットのラフデザイン案

- ・表面（表紙、中面、裏表紙の 3 面）、裏面（見開き内面 1 面）の 2 点  
※主にシルバー人材センター会員を募集するためのリーフレットとする
- ・提案時には別添の指定内容を盛り込むこと

### 2 作製物詳細

#### < メモ帳 >

企 画：B7 40 ページ

数 量：計 80,000 冊

用 紙：上質紙（別紙 見本参照）

印 刷：表紙 4+1 色刷り、本文 1+0 色刷り

加 工：天のり表紙つき

その他：デザイン込 表紙に 43 箇所分の名入れ有

#### < リーフレット >

企 画：A4 三つ折り

数 量：計 25,000 枚

用 紙：上質紙

印 刷：両面 4 色カラー印刷

加 工：三つ折り

その他：デザイン込

#### < その他 >

1 配送：作製後県内 43 箇所に仕分け・配送となるため、参考までに配送価格についても別途見積りを提出のこと

2 履行期限：令和 4 年 9 月 30 日

以上

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会