

## 機関誌「連合ふくおか」49号作成業務に係る公募実施要領及び仕様要件

### 1. 作成の目的

シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員向けに事業の広報・啓発活動用のため、公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会（以下「連合会」とする。）が一括して機関誌「連合ふくおか」49号を作成し、各センターへ配賦するもの

### 2. 基本仕様

＜ 機関誌「連合ふくおか」49号 ＞

頁 数；8頁

数 量；25,000部

紙 質；コート73

印 刷；両面カラー(4色)

仕上り；A4判

製本仕様；中綴

その他：原稿データ(エクセル、ワードで作成したもの)、原稿写真データは連合会から提供する

データを元に表紙及び本文の編集、デザイン制作作業を行うこと  
校正3回 それ以降は訂正箇所のみ行うこと

納品は、県内43箇所のシルバー人材センターへの仕分け発送作業を含む

配送数は25,000部を規模等により割り当てるため各所それぞれ異なる

### 3. 納入期限 令和6年3月13日(水)

### 4. 納品場所 福岡県内43箇所のシルバー人材センター

### 5. 提出書類

#### (1) 見積書

#### (2) 付属書類

- ・会社概要
- ・過去の作品、受託実績等

## 6. スケジュール

- (1) 意思表示期限                      令和6年1月24日（水）17時まで
- (2) 見積等提出期限                      令和6年1月31日（水）17時まで

## 7. 参加者の失格

次のいずれかに該当する者は失格とする

- ① 入札公示の「2 公募に参加する者に必要な資格に関する事項」の要件を満たさなくなった者
- ② 提出書類に虚偽の記載があった者
- ③ 審査の公平性を害する行為があった場合

## 8. その他

- (1) 提出された書類等の返却は行わない。また、提出された内容については秘密を厳守する
- (2) ホームページ掲載用の PDF データについても提供すること
- (3) 契約締結後、本業務において作成した成果品の著作権、作成データ及び原稿等の所有権はすべて連合会に帰属するものとする

以上

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会