

機関誌「連合ふくおか」 50号作成業務に係る公募実施要領及び仕様要件

1. 作成の目的

シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員向けに事業の広報・啓発活動用のため、公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会（以下「連合会」とする。）が一括して機関誌「連合ふくおか」50号を作成し、各センターへ配布するもの

2. 基本仕様

＜ 機関誌「連合ふくおか」 50号 ＞

頁 数；8頁

数 量；25,000部

紙 質；コート73

印 刷；両面カラー(4色)

仕上り；4判

製本仕様；中綴

その他：原稿データ(エクセル、ワードで作成したもの)、原稿写真データは連合会から提供する

データを元に表紙及び本文の編集、デザイン制作作業を行うこと

校正3回 それ以降は訂正箇所のみ行うこと

納品は、県内43箇所のシルバー人材センターへの仕分け発送作業を含む

配送数は25,000部を規模等により割り当てるため各所それぞれ異なる

3. 納入期限 令和7年2月28日（金）

4. 予算上限 600,000円（消費税抜）

※機関誌作成に係る上限であり、送料は含まない

5. 提出書類

(1) 機関誌のラフデザイン案

・表紙、中身の2点

(2) 見積書

- ・機関誌の価格を提出すること
- ・参考に県内43箇所（連合会および42センター）への送料を別途提出すること

(3) 付属書類

- ・会社概要
- ・過去の作品、受託実績等

6. スケジュール

- | | |
|-------------|-------------------|
| (1) 意思表示期限 | 令和7年1月10日（金）17時まで |
| (2) 見積等提出期限 | 令和7年1月21日（火）17時まで |

7. 選考方法

連合会職員を審査員とし、別紙調査票により採点の後、合計点が最も高い提案をしたものを選定する

8. 参加者の失格

次のいずれかに該当する者は失格とする

- ① 入札公示の「2 公募に参加する者に必要な資格に関する事項」の要件を満たさなくなった者
- ② 提出書類に虚偽の記載があった者
- ③ 審査の公平性を害する行為があった場合

9. その他

- (1) 提出された書類等の返却は行わない。また、提出された内容については秘密を厳守する
- (2) ホームページ掲載用のPDFデータについても提供すること
- (3) 契約締結後、本業務において作成した成果品の著作権、作成データ及び原稿等の所有権はすべて連合会に帰属するものとする

以上

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会