

## 令和7年度リーフレット概要

表紙A サイズ ; A4の 3分の1	シルバー人材センターの会員になってもらうためのリーフレットとしてデザインすること。リーフレットタイトルやキャッチフレーズ等の指定はない。
中面 サイズ ; A4の 3分の1	センター一覧を配置（4ブロックごと49ヶ所分）、名称と電話番号を記載すること。 配置のみの提示でも可。 （福岡ブロック23、北九州ブロック10、筑豊ブロック5、筑後ブロック11）
裏面B サイズ ; A4の 3分の1	以下の内容を記載すること。ただし、文言は主旨を汲み取っていれば良いものとし、表現の変更は可とする。仕事募集の目的を踏まえていれば記載内容の追加も可とする。  家庭や企業からのお仕事募集中 経験豊富な会員が様々な困りごとにお応えしています。 仕事を依頼したい場合①お住いの地域のシルバー人材センターへお電話ください。②条件、時間などをお伺いし、お見積りします。③ご要望に応えられる会員を探し、仕事を実行します。
見開き内面サ イズ ; A4	以下の内容を記載すること。ただし、文言は主旨を汲み取っていれば良いものとし、表現の変更は可とする。会員募集が目的であることを踏まえていれば記載内容の追加も可とする。 ①会員対象者 福岡県在住の60歳以上の働く意欲のある方 ②シルバー入会のメリット ・仕事が多様で選べる、・働き方が選べる、・技能や知識が学べる、・報酬が支払われる、・生きがいと喜びが得られる、・仲間や友人が増える ③シルバー人材センターとは？ シルバー人材センターは仕事を通じ、地域社会に貢献する団体です。現在約2万4千人の会員がおり、自治体や企業、家庭などからの仕事を受注しています。センターは、地域社会の「手伝ってほしい」という声と、会員の「誰かの役に立ちたい」気持ちをつなげる架け橋です。 ④シルバー人材センターの主なお仕事 月10日程度もしくは週20時間程度がシルバー人材センターでできるお仕事の目安です。 <b>※仕事内容の詳細はHPを参照のこと</b>

