

公 示

次のとおり、公募します。

令和 7 年 9 月 1 6 日

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会
事務局長 島 田 達 也

1 公募内容

(1) 業務の件名

福岡県シルバー人材センター連合会ホームページリニューアル業務

(2) 目的

連合会事業の周知・広報について、インターネット上での情報発信は重要性が高く、シルバー人材センター事業のしくみ、新規会員募集、発注者向け仕事の紹介、講習会開催案内・申込管理、県内センターの情報発信、連合会の活動報告等、ホームページを全面リニューアルすることで利用者にとって必要な情報を探しやすく、イメージアップとなるデザインに刷新するとともに、コンテンツの内容を充実させること、及び職員が容易に情報発信を行える環境を構築することを目的とする。

(3) 業務内容

別紙「ホームページリニューアル業務委託内容」のとおり。

(4) 委託期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 3 1 日までとする。

(ただし、リニューアル後のホームページ公開：令和 8 年 3 月 1 6 日予定)

※令和 8 年度以降の運用保守については、別途契約することとする。

(5) 提案上限額

本業務に係る費用の合計額は 3,300,000 円以内とする。(消費税および地方消費税を含む。)

(6) 支払い方法

本業務に係る費用は、完了検査終了後、請求があった日から 30 日以内に指定口座に振り込むものとする。

2 公募に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 予算決算及び会計令第 7 0 条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第 7 1 条の規定に該当しない者であること。

(3) 厚生労働省から業務等に関し指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

(5) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者でないこと。

3 公募内容等の条件を満たす旨の意思表示

この公募内容等の条件を満たしている者で、参加を希望する者は、以下に従い意思表示を行うこと。

- | | |
|------------|------------------------|
| (1) 意思表示期限 | 令和7年9月30日(火) 17時まで |
| (2) 意思表示先 | 公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会 |
| (3) 意思表示方法 | FAX又は郵送(期限まで必着、持参も可) |
| (4) 意思表示様式 | 様式任意(別添) |

4 スケジュール

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (1) 公示 | 令和7年9月16日(火) |
| (2) 意思表示提出期限 | 令和7年9月30日(火) |
| (3) 業務内容の説明等 | 令和7年10月上旬(日程調整) |
| (4) 企画提案書提出期限
(費用見積書含む) | 令和7年11月14日(金) 17時まで |
| (5) 業者選考 | 令和7年11月下旬 |
| (6) 契約締結・業務開始 | 令和7年12月1日(月) 予定 |

5 問合せ先・書類の提出先

〒812-0046

福岡市博多区吉塚本町9番15号 福岡県中小企業振興センタービル8階
公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会 総務・経理課

Tel 092-623-5656 Fax 092-623-5677

E-mail info@fscr.or.jp

様式例

令和 年 月 日

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会
事務局長 島 田 達 也 様

所 在 地

名 称

代表者名

印

**福岡県シルバー人材センター連合会ホームページリニューアル業務
公募内容等の条件を満たす旨の意思表示について**

当事業所は、貴連合会が公募するホームページリニューアル業務について応募したいので、その旨を表示します。なお、当事業所は、下記記載の事項について相違ないことを申し添えます。

記

- 1 当事業者は、予算決算及び会計令第70条の規定に該当しません。
- 2 予算決算及び会計令第71条に規定に該当しません。
- 3 厚生労働省及び地方支分部局から業務等に関し指名停止を受けておりません。
- 4 経営状態が著しく不健全ではありません。
- 5 商法その他の法令の規定に違反した営業を行っておりません。

<担当者>

氏 名

電 話

F A X

(参考) 予算決定及び会計令

一般競争参加者の資格

(一般競争に参加させることができない者)

第七十条 契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき会計法第二十九条の三第一項の競争（以下「一般競争」という。）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者

(一般競争に参加させないことができる者)

第七十一条 契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- 一 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- 二 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- 三 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
- 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

2 契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会

ホームページリニューアル業務委託内容

1 件名

ホームページリニューアル業務

2 目的

連合会事業の周知・広報について、インターネット上での情報発信は重要性が高く、シルバー人材センター事業のしくみ、会員の活躍・活動紹介、新規会員募集、発注者向け仕事の紹介、講習会開催案内・申込管理、県内センターの情報発信、連合会の活動報告等、ホームページを全面リニューアルすることで利用者にとって必要な情報を探しやすく、イメージアップとなるデザインに刷新するとともに、コンテンツの内容を充実させること、及び職員が容易に情報発信を行える環境を構築することを目的とする。

3 趣旨

(1) ホームページのシステム構築

標準的なインターネット利用環境で快適に動作し、利用者が目的の情報に即座にたどり着くことができるサイト構成であり、運用において専門的知識がなくても利用しやすいこと。

(2) イメージアップに繋がるデザイン

トップページ、各種テンプレート、コンテンツ等について、新しいデザインを使用すること。

(3) コンテンツの充実

利用者の興味や関心、楽しさや親しみを感じる、わかりやすいコンテンツの充実を図ること。

(4) スマートフォン対応

スマートフォンでの閲覧も見やすく、必要な情報を探しやすく表示すること。

4 業務内容

本業務は、現行サイトの調査・分析、CMSの導入構築、デザイン全般、操作マニュアルの作成・研修の実施、全面リニューアルに伴う総合的なサポートを行うものとする。

(1) 現行サイトの問題点と改善

現行サイトのコンテンツの内容を確認し、改善策と新たなコンテンツや機能の追加を提案すること。

(2) 閲覧者が目的の情報に即座にたどり着くための機能

カテゴリ分類・テンプレート等、利用者が探している情報にたどり着くための検索機能を強化した構成、デザインを提案すること。

(3) イメージアップ効果

トップページ、メニューページ、記事ページ等について、統一性のある最適なデザインを作成すること。

(4) 講習会開催案内・申込管理

講習会開催案内チラシ添付、参加申込フォームに加え、申込者一覧表の作成を行うこと。

(5) 作業効率の向上

コンテンツ作成に専門的知識や技術を持たない職員でも容易に入力・編集が可能なCMSの導入と研修の実施、操作マニュアルの作成を行うこと。

(6) Webサイト管理業務

運用開始から年度末までの保守作業は、本業務内で行い、令和8年度以降の運用・保守については、別途単年度契約によりサポートを行うこと。

5 公開日

リニューアルしたホームページ公開日は、令和8年3月16日(予定)とする。

6 打合せ・連絡調整

本業務の業務内容の確認などを行うため、制作期間中、対応できる担当者を配置し、連合会職員と必要な都度、連絡を取りながら十分に打合わせを行うこと。

7 企画提案書の提出期限

(1) 提出書類 企画提案書(費用見積書含む)

(2) 提出期限 令和7年11月14日(金) 17時まで

(3) 提出先 〒812-0046

福岡市博多区吉塚本町9番6号

福岡県中小企業振興センタービル8階

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会

総務・経理課 宛

<企画提案書作成要領>

企画提案書は、趣旨及び業務内容により作成すること。専門知識がない審査委員が評価するため、分かりやすい表現で具体的に作成し、業務内容以外にもホームページの利用者にとって有益と思われるものは積極的に提案すること。

1 様式任意

2 記載事項

(1) ホームページ制作実績

(2) 構築期間中のサポート体制

(3) 本業務に対する取り組み方針

(4) デザインとサイト構成

(5) システムの機能概要

(6) 職員研修への対応

(7) 運用管理・保守

(8) 追加提案