

技能講習チラシ及びポスター作成業務仕様書

1. 業務名

令和3年度高齢者活躍人材確保育成事業に係る技能講習のチラシ及びポスター作成業務

2. 仕様

- ・枚数 チラシ 33,000枚 (33講習×1,000枚)
ポスター 495枚 (33講習×15枚)
- ・用紙 チラシ コート紙 90 kg
ポスター コート紙 135 kg
- ・サイズ チラシ A4サイズ
ポスター A3サイズ
- ・刷色 チラシ 表面カラー4色/裏面モノクロ
ポスター 表面カラー4色
- ・加工 チラシ 裁断、包装 100枚ごとに間紙を入れる
ポスター 裁断、包装、ラミネート加工

3. 作成・印刷

- ・公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会が指定する技能講習ごとに作成し、公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会が確認した上で、印刷し納入する。
- ・初回のみ、技能講習毎にデザイン案を2種類作成すること。
- ・納入場所は公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会とする。

4. 成果品

- ・印刷物の納品と同時に、下記のデータをCD-ROMなどに収録の上、提出すること。
- ・本印刷物及び印刷物のために作成したデータの著作権は福岡県シルバー人材センター連合会に帰属し、受託者による本業務以外での利用は認めない。
(PDF及びイラストレーターのアウトライン有と無等)

5. 支払方法 請求書受理後内容を確認のうえ、受託者の請求を受取った日から起算して30日以内に請求金額を支払うものとする。

6. 講習一覧表

講習番号	講習名	締切日	講習日	定員	会場
40006	刈払機	7/9	7/19・20	15	筑紫野市シルバー人材センター
40016	事務補助	7/16	7/27	10	博多ターミナルビル
40002	介護・家事援助	7/19	7/29・30	15	岡垣町いこいの里
40021	整理収納アドバイザー2級認定	7/23	8/3	15	大牟田市シルバー人材センター
40032	調理補助	8/6	8/18・19	10	福岡市市民福祉プラザ
40004	介護・家事援助	8/13	8/25・26	15	みやま市まいピア高田
40037	ハウスクリーニング	8/13	8/25・26	15	八幡西生涯学習総合センター

40036	ハウスクリーニング	8/27	9/7・8	15	大野城市高齢者生きがい創造センター
40005	介護・家事援助	8/27	9/8・9	15	柳川市民文化会館
40007	刈払機	9/3	9/14・15	15	福岡市
40025	剪定・チェンソー	9/3	9/15・16・17	15	北九州市立山田緑地
40001	介護・家事援助	9/17	9/28・29	15	須恵町シルバー人材センター
40012	刈払機	9/17	9/28・29	15	久留米ふれあい農業公園
40026	剪定・チェンソー	9/17	9/28・29・30	15	行橋市中央公民館
40009	刈払機	9/27	10/7・8	15	北九州市立山田緑地
40008	刈払機	10/4	10/14・15	15	福津市中央公民館
40022	整理収納アドバイザー ー2級認定	10/4	10/14	15	えールピア久留米
40041	マンション管理	10/18	10/28・29	15	消防会館
40023	剪定・チェンソー	10/29	11/10・11・12	15	千鳥苑
40039	ハウスクリーニング	11/5	11/16・17	15	宮若市生涯学習センター
40027	剪定・チェンソー	11/12	11/24・25・26	15	メイトム宗像
40038	ハウスクリーニング	11/26	12/7・8	15	築上町リサイクルプラザ
40017	事務補助	11/26	12/8	10	博多ターミナルビル
40028	剪定・チェンソー	12/3	12/14・15・16	15	福岡県緑化センター
40033	調理補助	12/3	12/15・16	10	福岡市市民福祉プラザ
40031	剪定・チェンソー	12/27	1/12・13・14	15	嘉麻市文化スポーツ振興公社
40013	刈払機	1/4	1/13・14	15	久留米市三潯生涯学習センター
40019	整理収納アドバイザー ー2級認定	1/14	1/25	15	粕屋町シルバー人材センター
40029	剪定・チェンソー	1/14	1/25・26・27	15	柳川市大和生涯学習センター
40010	刈払機	1/17	1/27・28	15	みやこ町シルバー人材センター
40030	剪定・チェンソー	1/28	2/8・9・10	15	福岡県緑化センター
40024	剪定・チェンソー	2/4	2/15・16・17	15	四王寺県民の森
40020	整理収納アドバイザー ー2級認定	2/15	2/25	15	福岡市市民福祉プラザ

7. その他

受託者は、本業務を実施するにあたって、不明瞭な点や変更の必要がある場合又は業務執行上の疑義が生じた場合は、委託者と協議するものとする。