

令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業
技能講習運営業務委託仕様書

1 委託業務名

令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業 技能講習運営業務

2 業務の目的

シルバー人材センター（以下「センター」という。）の新規会員の確保、既存会員の職種の転換、及び未就業会員の就業の促進のため、高齢者が興味を示し自信をもって就業できるよう、必要な技能講習を行うことを目的とする。

3 委託期間

契約締結日から令和5年3月31日まで、ただし、各講習会は4の(1)の①から⑨までに記載する開催時期に実施すること。

4 委託業務内容

(1) 講習会内容

① 介護・家事援助講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
- ・職種転換を希望するセンター会員
- ・昨年度1年間就業していないセンター会員

イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間

- ・年3回（みやこ町7月、柳川市9月、糸島市令和5年1月）開催
- ・各会場とも15名の受講
- ・時間 [1日5時間（10:00～16:00）×2日間]

ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

- ・介護サービスの基本（高齢者の尊厳と自立、心身の基本的理解、認知症の理解）
- ・家事援助の基本

エ 目標、ねらい

- ・介護・家事援助講習を受講することにより介護・家事援助サービスに係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。

オ 委託上限金額

562,500円（消費税別途）

② 刈払機講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
- ・職種転換を希望するセンター会員

- ・昨年度1年間就業していないセンター会員
- イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間
 - ・年8回（筑紫野市7月、田川市7月、行橋市9月、久留米市9月、北九州市10月、朝倉市10月、岡垣町11月、古賀市11月）開催
 - ・各会場とも15名の受講
 - ・時間 [1日目5時間（10：00～16：00）、2日目4時間（10：00～15：00）]
- ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

 - ・刈払機を安全に取り扱うための知識と操作方法
 - ・刈払機取扱作業安全衛生教育修了証の発行（福岡労働局長登録教習機関のみ）
- エ 目標、ねらい
 - ・刈払機講習を受講することにより刈払機に係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。
- オ 委託上限金額

1,350,000円（消費税別途）

③ 子育て支援講習

- ア 講習会対象者
 - ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
 - ・職種転換を希望するセンター会員
 - ・昨年度1年間就業していないセンター会員
- イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間
 - ・年2回（須恵町10月、大野城市11月）開催
 - ・15名の受講
 - ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）×2日間]
- ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

 - ・子供や保護者を取り巻く現状
 - ・子供の成長、発達について
 - ・健康と安全（病気、けが、生活）
 - ・コミュニケーション（言葉かけ、遊びなど）などの子育て支援
- エ 目標、ねらい
 - ・子育て支援講習を受講することにより子育て支援に係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。
- オ 委託上限金額

437,500円（消費税別途）

④ 事務補助（スマホ）講習

- ア 講習会対象者
 - ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）

- ・職種転換を希望するセンター会員
- ・昨年度1年間就業していないセンター会員
- イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間
 - ・年2回（福岡市8月および12月）開催
 - ※アンドロイド用、 아이폰用各1回
 - ・各会場とも15名の受講
 - ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）]

ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

- ・スマートフォンの設定方法の習得
- ・業務に役立つツールとしての活用方法の指導
- ・実践的に使えるアプリケーションの紹介

エ 目標、ねらい

- ・事務補助講習を受講することによりスマホ活用に係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。

オ 委託上限金額

375,000円（消費税別途）

⑤ 整理収納アドバイザー講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
- ・職種転換を希望するセンター会員
- ・昨年度1年間就業していないセンター会員

イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間

- ・年4回（大牟田市7月、福岡市8月および10月、福津市12月）開催
- ・各会場とも15名の受講
- ・時間 [1日6時間（10：00～17：00）]

ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

- ・基本的な整理の考え方
- ・具体的な整理の方法
- ・実践的な収納のコツ

エ 目標、ねらい

- ・整理収納アドバイザー2級認定講習（同等の認定資格を含む。）を受講することにより整理収納アドバイザーに係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。

オ 委託上限金額

1,164,500円（消費税別途）

⑥ 剪定・チェーンソー講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
 - ・職種転換を希望するセンター会員
 - ・昨年度1年間就業していないセンター会員
- イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間
- ・年5回（太宰府市9月、苅田町10月、久留米市11月、朝倉市12月、飯塚市令和5年1月）開催
 - ・各会場とも15名の受講
 - ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）×3日間]
- ウ 内容（企画提案）
- 講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。
- ・整枝剪定の方法
 - ・庭園樹の剪定、樹木の管理、肥料の与え方等の実習
 - ・剪定用具やチェーンソーを安全に操作するための知識
- エ 目標、ねらい
- ・剪定・チェーンソー講習を受講することにより剪定・チェーンソーに係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。
- オ 委託上限金額
- 1,713,000円（消費税別途）

⑦ 調理補助講習

- ア 講習会対象者
- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
 - ・職種転換を希望するセンター会員
 - ・昨年度1年間就業していないセンター会員
- イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間
- ・年3回（福岡市8月および令和5年1月、北九州市12月）開催
 - ・各会場とも10名の受講
 - ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）×2日間]
- ウ 内容（企画提案）
- 講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。
- ・食品衛生法や食中毒の予防知識
 - ・食材管理の基礎知識、調理の基本
 - ・冷蔵庫、冷凍庫の管理
 - ・栄養素の種類、年齢に沿った食事の提供
 - ・鮮魚、食肉の加工等を座学及び実習により具体的に学ぶ
- エ 目標、ねらい
- ・調理補助講習を受講することにより調理補助に係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。
- オ 委託上限金額
- 654,500円（消費税別途）

⑧ ハウスクリーニング講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
- ・職種転換を希望するセンター会員
- ・昨年度1年間就業していないセンター会員

イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間

- ・年2回（大野城市8月、筑後市10月）開催
- ・各会場とも15名の受講
- ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）×2日間]

ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

- ・基本的な作業項目である使用洗剤の知識
- ・効率的な作業方法
- ・作業の安全等、具体的な実習を通じた技能の習得

エ 目標、ねらい

- ・ハウスクリーニング講習を受講することによりハウスクリーニングに係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。

オ 委託上限金額

432,500円（消費税別途）

⑨ マンション管理講習

ア 講習会対象者

- ・現にセンター会員でない高齢者（令和5年3月31日時点で満60歳以上の方）
- ・職種転換を希望するセンター会員
- ・昨年度1年間就業していないセンター会員

イ 開催回数（場所・時期）、受講者数、時間

- ・年2回（福岡市9月および令和5年1月）開催
- ・各会場とも15名の受講
- ・時間 [1日5時間（10：00～16：00）×2日間]

ウ 内容（企画提案）

講習会内容は、以下の内容を含んだものを企画すること。

- ・マンションやその他の共同住宅の構造、建物、設備の維持管理
- ・マンションに関する関連法規、個人情報保護
- ・共用部分の日常清掃、作業報告等

エ 目標、ねらい

- ・マンション管理講習を受講することによりマンション管理に係る基本的スキルを修得してもらうとともに、取得した技能を活用しセンターで就業する意欲を高めること。

オ 委託上限金額

399,000円（消費税別途）

- (2) 受託者が行う業務（①～⑨講習共通）
 - ・講師の手配及び講師謝金の支払、並びに講習当日の運営
- (3) 委託者が行う業務（①～⑨講習共通）
 - ・募集チラシの作成、配付
 - ・受付、アンケート配付及び回収
 - ・講習会場の手配（使用料の支払を含む）
 - ・会場設営及び撤収
- (4) 委託金額に含まない費用
 - ・教材（テキスト）費
 - ※委託金額には含みませんが、選考の際の審査の対象とする。
 - ・講師旅費、補助講師旅費
 - ※1日往復1人当たり15,000円を上限とする。
 - ・会場費
 - ※会場については、公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会において確保する。

5 その他

- ・本仕様書に明示されていない事項であっても業務の性格上必要と認められる事項については、双方協議の上、受託者負担で実施すること。
- ・受託者は本業務で知り得た秘密の第三者への漏洩、資料及びデータの紛失、滅失、棄損、盗難等を防止するために必要な措置を講じなければならない。
- ・新型コロナウイルス感染症感染状況などにより、実施時期の変更等を行うことがある。