

技能講習及び就業体験チラシ作成業務仕様書

1. 業務名

令和4年度高齢者活躍人材確保育成事業に係る技能講習及び就業体験のチラシ作成業務

2. 仕様

- ・枚数 28,500枚 (23講習×1,000枚および5就業体験×1,000枚・1就業体験×500枚)
- ・用紙 コート紙 90 kg
- ・サイズ A4サイズ
- ・刷色 表面カラー4色/裏面モノクロ
- ・加工 裁断、包装 100枚ごとに間紙を入れる

3. 作成・印刷

- ・公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会(以下「連合会」という)が指定する技能講習ごとに作成し、連合会が確認した上で、印刷し納入する。
- ・初回のみ、技能講習毎にデザイン案を2種類作成すること。
- ・納入場所は連合会事務所とする。

4. 成果品

- ・印刷物の納品と同時に、下記のデータをCD-ROMなどに収録の上、提出すること。
(PDF及びイラストレーターのアウトライン有と無等)
- ・本印刷物及び印刷物のために作成したデータの著作権は連合会に帰属し、受託者による本業務以外での利用は認めない。

5. 支払方法

- ・請求書受理後内容を確認のうえ、受託者の請求書を受取った日から起算して30日以内に請求金額を支払うものとする。

6. 講習一覧表

講習番号	講習名	締切日	講習日	定員	会場
40030	マンション管理	8/25	9/8・9/9	15	福岡市市民福祉プラザ
40008	刈払機	8/31	9/14・9/15	15	行橋市老人いこいの家
40003	介護・家事援助	9/1	9/15・9/16	15	柳川市大和生涯学習センター
40020	剪定・チェンソー	9/14	9/28・9/29・ 9/30	15	四王寺県民の森
40009	刈払機	9/15	9/29・9/30	15	久留米市三潆生涯学習センター
40017	整理収納	9/20	10/4	15	福岡市市民福祉プラザ
40029	ハウスクリーニング	9/20	10/4・10/5	15	サザンクス筑後
40006	刈払機	9/22	10/6・10/7	15	北九州市立山田緑地
40013	子育て支援	9/22	10/6・10/7	15	須恵町シルバー人材センター
40010	刈払機	9/28	10/12・10/13	15	朝倉市シルバー人材センター

40021	剪定・チェンソー	10/4	10/18・10/19・ 10/20	15	苅田町総合福祉会館
40022	剪定・チェンソー	10/26	11/9・11/10・ 11/11	15	福岡県緑化センター
40007	刈払機	11/4	11/17・11/18	15	岡垣町いこいの里
40012	子育て支援	11/4	11/17・11/18	15	大野城市高齢者生きがい創造センター
40005	刈払機	11/10	11/24・11/25	15	古賀市千鳥苑
40027	調理補助	11/22	12/6・12/7	10	八幡東生涯学習センター
40015	スマートフォン活用	11/29	12/13	15	福岡市市民福祉プラザ
40023	剪定・チェンソー	11/29	12/13・12/14・ 12/15	15	福岡県緑化センター
40018	整理収納	11/30	12/14	15	福津市シルバー人材センター
40024	剪定・チェンソー	1/4	1/17・1/18・ 1/19	15	飯塚市シルバー人材センター
40031	マンション管理	1/5	1/19・1/20	15	福岡市市民福祉プラザ
40026	調理補助	1/12	1/26・1/27	10	福岡市市民福祉プラザ
40001	介護・家事援助	1/16	1/30・1/31	15	糸島市シルバー人材センター

7. 就業体験一覧

講習番号	講習名	締切日	講習日	定員	会場
40202	ガーデニング	9/26	10/7	15	久留米市三潯生涯学習センター
40102	襖・網戸張替	10/18	11/1・11/2	15	朝倉市シルバー人材センター
40201	七尾製菓見学	11/2	11/16	10	七尾製菓
40203	農業体験	11/16	11/30	15	JAにじ耳納の里
40104	リース作り	11/22	12/6	10	久留米市シルバー人材センター
40103	刃物研ぎ	11/24	12/7	10	糸島市シルバー人材センター

8. その他

受託者は、本業務を実施するにあたって、不明瞭な点や変更の必要がある場合又は業務執行上の疑義が生じた場合は、委託者と協議するものとする。